

Stellenangebot: STEUERFACHANGESTELLTE/R

Stellenbeschreibung:

- Erledigung von Buchführungsaufgaben
- Fertigung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Fertigung von Einnahmen-Überschuss-Rechnungen sowie deren sachliche und rechnerische Vorprüfung (insbes. Einzelunternehmen)
- Fertigung von betrieblichen Steuererklärungen (GewSt, USt)
- Fertigung von privaten Steuererklärungen (ESt)
- Vor-Prüfung von Steuerbescheiden
- Vorarbeiten zur Einlegung von Rechtsbehelfen
- Telefonkorrespondenz
- Schriftwechsel, Posteingang- und Ausgang sowie Büroorganisation

- Arbeitszeit mindestens 12 Stunden/Woche bis maximal 40 Stunden/Woche, nach Vereinbarung
- Arbeitszeit nach Absprache flexibel von Montag bis Freitag in der Zeit von 07.30 Uhr und 19.30 Uhr
- 25 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche

Anforderungen an Bewerber:

Fachliche Kompetenzen

Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit Microsoft Word

Beherrschung der vier Grundrechenarten sowie sicherer Umgang mit Microsoft Excel

Beherrschung der Software der DATEV e.G., insbesondere DATEV pro mit den Programmen Rechnungswesen und LODAS sowie dem Portal DATEV Unternehmen online wäre wünschenswert

Gutes fachliches Knowhow

Ausbildung

Erfolgreich abgeschlossene 2,5 oder 3-jährige duale Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/n oder ähnlich

Berufserfahrung

Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung wünschenswert

Bewerbungen von Wiedereinsteigern nach Babypause (max. 3-5 Jahre) sind willkommen und auch von Quereinsteigern sind willkommen

Persönliche Kompetenzen

Folgende persönliche Kompetenzen werden von Ihnen erwartet:

Diskretion, Zuverlässigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Ausdauer, Durchhaltevermögen und Belastbarkeit, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, Konzentration, Verantwortungsbereitschaft und Selbständigkeit, Kritik und Selbstkritik sowie Kreativität und Flexibilität

Soziale Kompetenzen

Folgende soziale Kompetenzen werden von Ihnen erwartet:

Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit, Höflichkeit und Freundlichkeit, Konfliktfähigkeit, Toleranz sowie sicherer Umgang mit Menschen

Anforderungen an die Bewerbung:

Wenn Sie sich in diesem Stellenangebot wiederfinden, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder Mail. Bitte ergänzen Sie Ihre Bewerbung um folgende Unterlagen bzw. Angaben:

- Aktuelles Foto
- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Ausbildungszeugnis
- Arbeitszeugnisse
- Gehaltsvorstellung
- Gewünschte Arbeitszeit

Diplom-Kauffrau Susanne Schmidt

Steuerberaterin

Hauptstraße 41

45219 Essen

bewerbung@steuer-kettwig.de